

Einreicher (Name + Adresse):

An
Hannoversche Volksbank eG
FK/Auslandsgeschäft
Kurt-Schumacher-Str.19

30159 Hannover

EINREICHUNG VON INKASSO-DOKUMENTEN

Wir übersenden Ihnen nachstehende Dokumente mit der Bitte, entsprechend den angekreuzten Weisungen zu verfahren.

Wechsel/Quittung	-fach	Konnossement	-fach
Handelsrechnung	-fach	Luftfrachtbrief	-fach
Packliste/Spezifikation	-fach	FCR / CMR	-fach
Ursprungszeugnis	-fach	Versich.pol./zert.	-fach

Die Dokumente sind zum Einzug bestimmt.

WÄHRUNG+BETRAG:

FÄLLIGKEIT:

BEZOGENER:

BANKVERBINDUNG:

WARENBEZEICHNUNG:

Die Dokumente sind dem Bezogenen _____ auszuhändigen.

Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben.

Das Akzept ist zurückzufordern.

Protest bei

Ihre Kosten bzw. Spesen	zu unseren Lasten	zu Lasten des Bezogenen
Fremde Kosten bzw. Spesen	zu unseren Lasten	zu Lasten des Bezogenen

sonstige Weisungen:

Die Auswahl der mit der Durchführung dieses Inkassos beauftragten Bank überlassen wir Ihnen.

Für die Ausführung des Auftrages sind -soweit anwendbar- die "Einheitlichen Richtlinien für Inkassi" -neueste Fassung- maßgebend. Ergänzend gelten die aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hannoversche Volksbank eG.

Wir bitten um Gutschrift nach Eingang des Erlöses / bei Fälligkeit auf unser Konto-Nr.: _____ bei Ihnen.

Ort + Datum:

Stempel/Unterschrift(en)