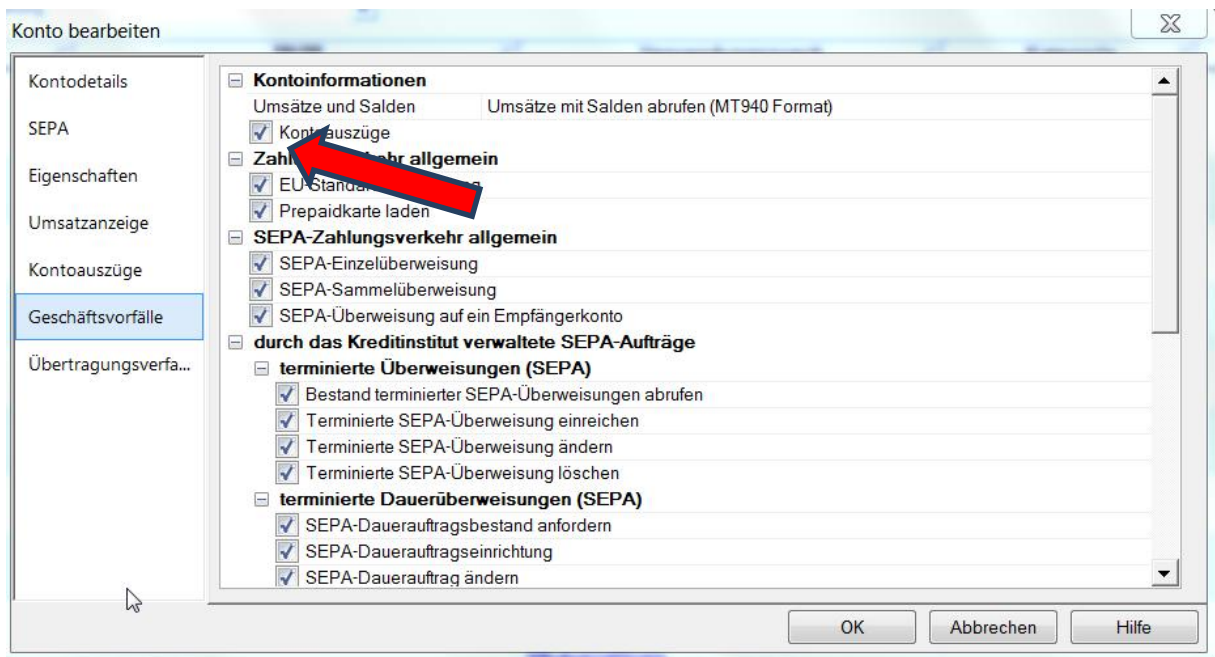




Voraussetzung für das Erstellen von elektronischen Kontoauszügen ist, dass Ihre Bank für das ausgewählte Konto diese Funktion unterstützt und von dieser freigeschaltet worden ist.

- ➔ Privatkunden können dies selbst in der Online-Filiale vornehmen.
- ➔ Firmenkunden müssen dies bei der Bank beantragen und eine Vereinbarung unterschreiben.

Außerdem muss die Funktion in den *Geschäftsvorfällen* aktiviert sein und Sie müssen ein Format für die Auszugserstellung gewählt haben. (rechter Mausklick auf das Konto und „Konto bearbeiten auswählen“)



1. Elektronische Kontoauszüge manuell abrufen

Um den elektronischen Kontoauszug manuell abzurufen wählt man in der Kontenübersicht bei Aktualisieren den Unterpunkt Elektronische Kontoauszüge.



Danach wird ein Abholauftrag in den Ausgangskorb eingestellt, der noch gesendet werden muss

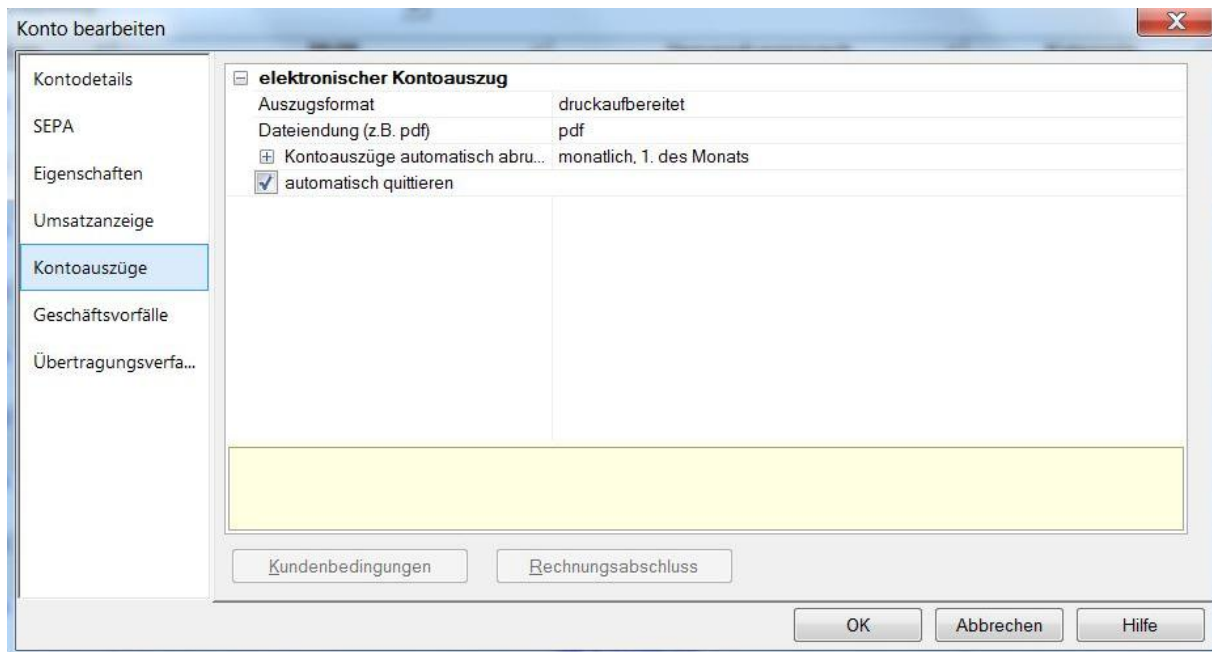
Aktiv	Sammler	Termin	Konto	Typ	Auftrag
<input checked="" type="checkbox"/>		<Suchen>	<Suchen>		<Suchen>
			Kontokorrent		Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet

2. Elektronische Kontoauszüge automatisiert abrufen

In der VR-NetWorld-Software kann man auch einen Turnus einstellen um die elektronischen Kontoauszüge zu einem bestimmten Zeitpunkt abzuholen.

(rechter Mausklick auf das Konto und „Konto bearbeiten auswählen“)

Die Einstellung des Abholauftrages in den Ausgangspunkt erfolgt dann zum eingestellten Termin



3. Verwaltung der elektronischen Kontoauszüge

Abgerufene elektronische Kontoauszüge werden verschlüsselt von der VR-NetWorld gespeichert. Benutzer ohne die notwendige Berechtigung haben damit keinen Zugriff auf diese Daten. (Die Verschlüsselung kann der Supervisor in den *Einstellungen Kontoauszüge* vornehmen.)



Die elektronischen Kontoauszüge sind dann in der Software unter dem Punkt Kontoauszüge gespeichert und können dort verwaltet werden

Auszugsjahr / Auszugsnummer	Auszugsdatum / Zeitraum	Auszug quittieren	abgerufen am	Erstellungsdatum
2016 / 1	30.07.2016	quittiert	Sonntag, 7. August 2016 - 11:43 Uhr	30.07.2016